

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DICOM-2019-01893**

Descripción: **SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Compu-Office Dominicana, SRL**

RNC: **130228698**

Nombre Comercial: **Compu-Office Dominicana, SRL**

Domicilio Comercial: **Tercera, 11105 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **808-508-1278**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago:

Plazo de pago con recepción conforme:

Monto Total: **141,947.77**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	------------------------	----------------------------------	----------------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Llauram

Firma

Llauram Méndez B.

Nombre y Apellido



Roberto Rodríguez Marchena

Firma

Roberto Rodríguez Marchena

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	3912100 4	SUMINISTRO DE MODULO DE EXPANSION DE BATERIA UPS.	2.000000	UD	55097.2 80000	110194.56 0000		19835.0208 00	0.000000	130029.580800
2	7210220 2	INSTALACIO N Y PUESTA EN FUNCIONAMIE NTO	1.000000	UD	10100.1 60000	10100.160 000		1818.02880 0	0.000000	11918.188800

Subtotal RD\$	120,294.72
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	21,653.05
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	141,947.77

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

INFORME FINAL

SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES

En fecha **05/11/2019**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **DICOM-DAF-CM-2019-0018**, denominado **SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	Compu-Office Dominicana, SRL	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION		98.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

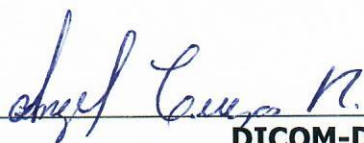
- a) Compu-Office Dominicana, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -

**DIVISIÓN DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

Dirección General de Comunicación (DICOM)



DICOM-DAF-CM-2019-0018



Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD

Acta de Adjudicación Proceso Compras Menores

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 10:30 AM., del día Once (11) del mes de Noviembre del año Dos Mil Diecinueve (2019), La Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General de Comunicación (DICOM), se reúne para el cumplimiento de la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación No.543-12, para la apertura de las ofertas técnicas y económicas recibidas para el proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018; para el: **"SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES"**.

A la hora y fecha convenidas el Departamento Administrativo y Financiero, dio inicio formal a la reunión para conocer el Informe de Evaluación y Recomendación emitido por los Peritos Designados sobre la UNICA oferta presentada por la empresa: **Compu-Office Dominicana Srl.**, del proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018.

VERIFICADAS: la documentación de los expedientes y el Informe de Evaluación.

Oídas, las opiniones, el Departamento Administrativo y Financiero de la DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM), emite la siguiente resolución:

RESOLUCION No. 01: ADJUDICAR, como al efecto adjudica al oferente: **Compu-Office Dominicana Srl**, para el: **"SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES"**, (Ref. DICOM-DAF-CM-2019-0018) descrita en el cuadro señalado más debajo de la siguiente manera:

No.	Descripción	Cantidad	Precio	Valor
1	Módulo de Expansión de Batería para UPS Cuarto de Servidores: 1. Longitud de cable de entrada de 1 pie.	2	RD\$55,097.28	RD\$110,194.56

[Handwritten signature]
M.V.



Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD

	2. Batería de Acido de plomo sellada. 3. Baterías internas intercambiables en caliente y modulos de batería ampliado (EMB). 4. Una humedad relativa de 0-95% sin condensación. 5. Rackeable (Rack Mount). 6. Compatible con UPS EATON, modelo 9PX11K, S/N:G211H2114. 7. Garantía de 2 años.			
2	Instalación Módulos de Expansión: 1. Servicio de instalación y puesta en marcha.	1	RD\$10,100.16	RD\$10,100.16
Sub-Total				RD\$120,294.72
Itbis				RD\$21,653.05
Total				RD\$141,947.77

No habiendo más puntos de interés se da por terminado el Acto de Adjudicación, siendo las 10:55 AM., del día Once (11) del mes de Noviembre del año Dos Mil Diecinueve (2019).

SRA. LILLIAM O. MENDEZ BATISTA
Enc. Departamento Administrativo y Financiero

SRA. MERCEDES TOMASINA VERAS
Responsable Oficina de Libre Acceso a la Información
(RAI)

SR. ANGEL F. CUEVAS RIJO
Enc. División de Compras y Contrataciones



Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

Santo Domingo, D.N.
5 noviembre de 2019

A : Roberto Rodríguez Marchena
Director General de Comunicación
Portavoz de Gobierno

Vía : Lilliam Méndez
Directora Administrativa

Asunto : Recomendación Técnica Módulo de Expansión Batería

Distinguido director Rodríguez-Marchena:

En seguimiento a la solicitud de compra dos módulos de expansión de batería para el UPS del Cuarto de Servidores, recomendamos la empresa *Compu-Office Dominicana SRL* suscribiendo las siguientes razones:

- Nos ofrece garantía de dos años
- Incluyen servicios de instalación y puesta en marcha del equipo
- Fue la única compañía en presentar propuesta

Sin otro particular, se despide

Carlos Alberto Moronta
Director Tecnología de la Información

CC: Ángel Cuevas
Encargado de Compras y Contrataciones





Compu-Office Dominicana, S.R.L.

RNC: 1-30-22869-8 | RNP: 4753

Calle Tercera No.60, Urb. Jardines del Sur, KM 7, Carretera Sánchez, Santo Domingo, D.N.

Tel.: (809) 508-1278 / (809) 532-8268 / +1(809) 764-3444 | Fax.: (809) 535-9517

www.compu-office.com.do | email: ventas@compu-office.com.do

COTIZACION

Cliente: Dirección General de Comunicación (DICOM)

RNC/Cédula: 4-30-12454-2

Teléfono: (809)689-0499

Fax: (809)689-4888

Correo: compras@dicom.gob.do

Contacto: Angel Cuevas

Dirección: Calle Doctor Báez No.23, Gazcue, D.N.

Número: 25138

Fecha: 31/10/2019

Valido Hasta: 30/11/2019

Proceso: DICOM-DAF-CM-2019-0018

Condiciones: Crédito 30 Dias

Código	Cantidad	Unid.	Descripción	Precio Unitario	ITBIS	Importe
SERV011	2	Unidad	MODULO DE EXTENSION DE BATERIA (EBM) 9PXEBM240RT 5.1(3U) X 17.3 X 26.8; 130 X 440 X 680 CABLE DE 1FT GARANTIA DE 2 AÑOS	55,097.28	9,917.51	130,029.58
SERV011	1	Unidad	SERVICIOS DE INSTALACION Y PUESTO EN MARCHA	10,100.16	1,818.03	11,918.19

Realizado por: Jessica Villanueva,

Todos los montos expresados en RDP.

Subtotal	120,294.72
ITBIS	21,653.05
Total General RDP	141,947.77



Recibido Por:

Preparado Por:



Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD

**DIVISIÓN DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**
Dirección General de Comunicación (DICOM)

Acta Simple de Apertura de Ofertas Proceso Compras Menores

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 09:30 AM., del día Cinco (05) del mes de Noviembre del año Dos Mil Diecinueve (2019), La Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General de Comunicación (DICOM), se reúne para el cumplimiento de la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación No.543-12, para la apertura de las ofertas técnicas y económicas recibidas para el proceso DICOM-DAF-CM-2019-0016; para la: **"SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES"**.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa del Reglamento de aplicación No.543-12, en los Artículos No.49, 50, 51 y 52; se reunieron los Miembros de Dirección Administrativa y Financiera, según lo establecido en la convocatoria que les fuera realizada.

La Dirección Administrativa y Financiera procede al ACTO SIMPLE DE APERTURA de Sobre A, de la UNICA Oferta Presentada por el Portal Transaccional, por el siguiente oferente:

1. Compu-Office Dominicana Srl

Luego de verificar y validar la documentación contenida en Sobre A, se procede a dar lectura a las ofertas económicas del Sobre B, detallándose las siguientes informaciones:

1. Compu-Office Dominicana Srl, RD\$141,947.77

La Dirección Administrativa y Financiera determina:

PRIMERO: Validar las informaciones recibidas en las propuestas presentadas por los diferentes oferentes participantes en el proceso.

fu. m.v.



Dirección General de Comunicación

DICOM

AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD

SEGUNDO: Ordena a la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), que proceda a la notificación de los resultados del procedimiento de referencia a las empresas participantes, conforme el procedimiento y plazos establecidos.

No habiendo más puntos de interés se da por terminado el Acto de Apertura, siendo las 09:15 AM., del día Cinco (05) del mes de Noviembre del año Dos Mil Diecinueve (2019),

**DIVISIÓN DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

Dirección General de Comunicación (DICOM)

SRA. LILLIAM O. MENDEZ BATISTA

Enc. Departamento Administrativo y Financiero

SRA. MERCEDES TOMASINA VERAS

**Responsable Oficina de Libre Acceso a la Información
(RAI)**

SR. ANGEL F. CUEVAS RIJO

Enc. División de Compras y Contrataciones

Angel Cuevas

De: Angel Cuevas
Enviado el: martes, 29 de octubre de 2019 3:54 p. m.
Para: 'Laura Delgado'
Asunto: Invitación Proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018
Datos adjuntos: INVITACION PROCESO DICOM-DAF-CM-2019-0018.pdf; FICHA TECNICA PROCESO DICOM-DAF-CM-2019-0018.pdf; DICOM-0259.pdf

Buenas tardes Sres. Multicomputos

Por esta vía le invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018; para el: "SUMINISTRO E ISNTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIAS PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES. Anexo documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas
Encargado de Compras
Dirección General de Comunicación (DICOM)

Angel Cuevas

De: Angel Cuevas
Enviado el: martes, 29 de octubre de 2019 3:54 p. m.
Para: 'LICITACIONES TRACE SOLAR'
Asunto: Invitación Proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018
Datos adjuntos: INVITACION PROCESO DICOM-DAF-CM-2019-0018.pdf; FICHA TECNICA PROCESO DICOM-DAF-CM-2019-0018.pdf; DICOM-0259.pdf

Buenas tardes Sres. Trace International

Por esta vía le invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018; para el: "SUMINISTRO E ISNTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIAS PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES. Anexo documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas
Encargado de Compras
Dirección General de Comunicación (DICOM)

Angel Cuevas

De: Angel Cuevas
Enviado el: martes, 29 de octubre de 2019 3:54 p. m.
Para: 'genteglobal@genteglobal.com'
Asunto: Invitación Proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018
Datos adjuntos: INVITACION PROCESO DICOM-DAF-CM-2019-0018.pdf; FICHA TECNICA PROCESO DICOM-DAF-CM-2019-0018.pdf; DICOM-0259.pdf

Buenas tardes Sres. Gerencia, Negocios y Tecnología Global

Por esta vía le invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2019-0018; para el: "SUMINISTRO E ISNTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIAS PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES. Anexo documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas
Encargado de Compras
Dirección General de Comunicación (DICOM)

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)

INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE COMPRAS MENORES

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: DICOM-DAF-CM-2019-0018

Objeto del Procedimiento:

La Dirección General de Comunicación (DICOM) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06, sobre compras y contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la:

"SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES".

Los interesados en participar deberán descargar la: Ficha Técnica de la página web: www.presidencia.gob.do ó del portal de la Compras y Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do.

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el Viernes primero (01) de Noviembre 2019, hasta las 10:00 AM, en nuestras oficinas en la Calle Dr.Báez No.23, Gascue, D.N.

Publicado el día Veintinueve (29) días del mes de octubre del año Dos Mil Diecinueve (2019).



Lilliam Méndez
Directora Administra y Financiera





Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES



PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
DICOM-DAF-CM-2019-0018

FICHA TECNICA

***"SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION
DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES".***



Dirección General de Comunicación
DICOM



1.- CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETIVO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, el: **"SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES"**, llevada a cabo por la Dirección General de Comunicación (DICOM), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es el de Compra Menor **DICOM-DAF-CM-2019-0018**, que consiste en una convocatoria a personas jurídicas o físicas que realicen los servicios solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

1.3 ELEGIBILIDAD:

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

1.4 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria los servicios que se detallan a continuación:

Artículo	Descripción	Cantidad
01	Módulo de Expansión de Batería para UPS Cuarto de Servidores: 1) Longitud del cable de entrada de 1 pie. 2) Batería de Acido de plomo sellado. 3) Baterías internas intercambiables en caliente y módulos de batería ampliados (EBM). 4) Una humedad relativa de 0-95% sin condensación 5) Rackeable (Rack Mount). 6) Compatible con UPS EATON, modelo 9PX11K, S/N:G211H02114. 7) Garantía.	2
02	Instalación Módulos de Expansión: 1) Servicio de instalación y puesta en marcha.	1

2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR

2.1 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE:

- Oferta Económica (cotización).
- Certificación de Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



Dirección General de Comunicación
DICOM



- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

2.2 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:

- La no presentación de la oferta económica.

3.- CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro el plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

4.- ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO

El proponente o ocurrente que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: compras@dicom.gob.do; factoria@dicom.gob.do.

5.- FORMA DE IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA

En un sobre cerrado y sellado debe contener la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE /PROPONENTE
SELLO OFICIAL DE LA EMPRESA
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL PROCESO: EJ: DICOM-DAF-CM-2019-0018

6.- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en sobre cerrado y sellado con el sello de la empresa, hasta el viernes primero (01) de noviembre del 2019, a las 10:00 AM., exclusivamente en la Calle Dr.Baéz No.23, Gazcue, Distrito Nacional en la Dirección General de Comunicación (DICOM), en el Departamento de Compras y Contrataciones ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán válidas para el proceso. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

7.- ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

La Unidad Solicitante y La Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características y que económicamente resulten convenientes para la Institución.



Las propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE-NO CUMPLE".

8.- CRITERIOS Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

Los principales factores a evaluar por la Unidad de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones solicitadas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como oferta global y que cumpla con los requerimientos solicitados.
- Tiempo estimado de entrega.
- Entrega de la documentación requerida.
- Garantía de los módulos de baterías.

9.- DESCALIFICACION DE LAS PROPUESTAS:

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Compras Menores.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios; sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaración de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

10.- CONDICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRAS

11.1 Vigencia del Contrato u Orden de Compras:

La vigencia del contrato u orden de compras estará determinada por el tiempo de garantía que oferte el proveedor en su propuesta, a partir de la terminación de la instalación y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución de los trabajos, el cual formará para integral y vinculante del mismo.



Dirección General de Comunicación
DICOM



11.2 Incumplimiento del Contrato u Orden de Compras

Se considerará incumplimiento:

- La mora del proveedor en la prestación del servicio.
- La falta de calidad en los materiales utilizados.
- Incumplimiento de garantía del servicio.

11.3 Efectos del Incumplimiento:

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compras por parte del Proveedor determinará su finalización y procediéndose a contratar al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes o servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la Institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de Organo Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

12.- INICIO DEL SUMINISTRO

Una vez formalizado el correspondiente Contrato u Orden de Compras de suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor.

13.- REQUISITOS DE ENTREGA

Los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados a requerimiento y aprobación del departamento solicitante y cumplir con los requisitos establecidos en la ficha técnica.

13.1 RECEPCION PROVISIONAL:

El Departamento Solicitante recibirá los bienes o servicios de manera provisional hasta tanto se verifique que los mismos corresponden con las características técnicas del bien adjudicado.

13.2 Recepción Definitiva:

Para la recepción definitiva los módulos de batería deberán ser instalados y puestos en funcionamiento.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes o servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

14.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor está obligado a reponer Bienes o Servicios deteriorados durante su transporte ó en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes o Servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.



Dirección General de Comunicación

DICOM

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

15.- FACTURACION

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la presentación del citado documento y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

16.- FORMA DE PAGO

La Dirección General de Comunicación (DICOM), realizará los pagos de la siguiente manera:

1. Un avance de un 20%.
2. Un pago de un 80% al terminar la instalación del equipo.

17.- OTRAS OBSERVACIONES:

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.

Carlos Alberto Moronta
Dirección Tecnología de la Información





No. EXPEDIENTE
DICOM-DFA-CM-2019-0018
No. DOCUMENTO
Click here to enter text.

Dirección General de Comunicación
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

24 de octubre de 2019

Página 1 de 1

Objeto de la compra: **SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES**

Rubro: **COMPONENTES ELECTRICOS**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	39121004	(2.6.5.6-01)	SUMINISTRO MODULO DE EXPANSION DE BATERIA UPS	UD	2.00	\$65,000.00	\$130,000.00
2	72102202	(2.2.7.1.06)	INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	UD	2.00	\$20,000.00	\$20,000.00
Total:							\$150,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	(Dirección General de Comunicación (DICOM), calle Dr.Baez No.23, Gazcue, D.N.	2.00	10 de diciembre de 2019
2	Dirección General de Comunicación (DICOM), calle Dr.Baez No.23, Gazcue, D.N.	(Indicar Cantidad)	10 de diciembre de 2019

Angel F. Cuevas R.
Angel F. Cuevas Rijo

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

**DIVISIÓN DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**
 Dirección General de Comunicación (DICOM)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DICOM-0259

**Dirección General de Comunicación
(DICOM)
Certificación Disponibilidad de Fondos**

Unidad de Compras

REQUIRIENTE : Carlos Alberto Moronta, Director TI

FECHA DE SOLICITUD : 23/10/2019

FECHA DE TRAMITACION: 24/10/2019

Yo, **LILLIAM MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)**.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **Dos Mil Diecinueve (2019)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(NOVIEMBRE)** para la adquisición que se especifica a continuación:

"SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE EXPANSION DE BATERIA PARA UPS CUARTO DE SERVIDORES".

Presupuesto Estimado: RD\$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **"Compras Menores"**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lilliam Mendez Batista
Directora Administrativa-Financiera





Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

Santo Domingo, D.N.
23 Octubre de 2019

A : Roberto Rodríguez Marchena
Director General de Comunicación
Portavoz de Gobierno

Vía : Lilliam Méndez
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud compra módulos UPS

Luego de un cordial saludo, por la presente solicitamos la compra de dos módulos de expansión de batería para el UPS del Cuarto de Servidores para poder extender el tiempo de uso sin electricidad en caso de salida de los circuitos, a continuación las especificaciones del mismo:

1. Longitud del cable de entrada de 1 pie
2. Batería de Acido de plomo sellado
3. Baterías internas intercambiables en caliente y modulos de batería ampliados (EBM)
4. Una humedad relativas de 0-95% sein condensación
5. Rackeable (Rack Mount)

Servicio de instalación y puesta en marcha

NOTA: Compatible con UPS EATON, Modelo 9PX11K, S/N: G211H02114

Sin otro particular, cordialmente

Carlos Alberto Moronta
Director de Tecnología de la Información

CC: Angel Cuevas
Encargado de Compras
CM/jm

