



Dirección General de Comunicación
DICOM
AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

DOCUMENTO DE REFERENCIA
DICOM-DR-031

Conserjería

- Realizar programación mensual de cronograma y listado de materiales necesarios para la ejecución de las tareas a realizar.
- Ejecutar limpieza e higienización de oficinas, estacionamientos, baños y áreas transitorias según la programación establecida
- Mantener el personal de conserjería impecables y con buena presencia.
- Visitas semanales a modo de auditorias
- Encuestas periódicas a los usuarios del servicio
- Presentación de informe de lo ejecutado y mejoras

