



Dirección General de Comunicación
DICOM
AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

DOCUMENTO DE REFERENCIA
DICOM-DR-029

Servicios Generales

El Departamento de Servicios generales se encarga de proporcionar eficientemente espacios físicos adecuados, de manera que los servicios que se requieran en materia de conserjería, mantenimiento civil y transporte tengan una respuesta a tiempo y con calidad.

Para realizar actividades de mantenimiento correctivo, preventivo y programado de acuerdo con las necesidades y/o solicitudes generadas por nuestros usuarios, es necesario:

- Elaborar un plan o programación anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en los equipos de oficina, mobiliarios y de transporte.
- Apoyar a los departamentos en materia civil, realizando una revisión y solución semanal de todos los dispositivos eléctricos, de iluminación, pintura y mobiliarios.
- Mantener operativo los sistemas de agua, drenajes, energía eléctrica y aire acondicionado.
- Mantener presentable la infraestructura.
- Proporcionar los servicios de aseo y limpieza necesarios que permitan la realización de las actividades diarias el disfrute de un ambiente salubre.
- Atender a las necesidades de transporte que se requieran para el desempeño de las actividades de la institución.
- Elaborar proyectos de remozamiento, remodelación, adaptación, reparación y mantenimiento de las áreas que lo requieran.
- Preparar la información trimestral para el comité y control de auditoría, así como para el informe y ordenación de las tareas realizadas y las metas a trazar para mejoras.
- Coordinar y realizar el mantenimiento preventivo vehicular para el uso óptimo de su sistema y la seguridad de los usuarios.

